



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN PENDIDIKAN UJUNG PANDANG
STIE YPUP MAKASSAR

MANUAL BOOK

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PERKULIAHAN (SIMPel)

simpel.ypupmakassar.ac.id

Untuk Dosen





**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) YAYASAN PENDIDIKAN
UJUNG PANDANG (YPUP)**

Jl. Andi Tonro No. 17 Telp. (0411) 871890, Fax. (0411) 830520, Makassar 90322

**SURAT KEPUTUSAN KETUA
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI YPUP MAKASSAR
NOMOR : 01D/it/III-A/50/01/2025**

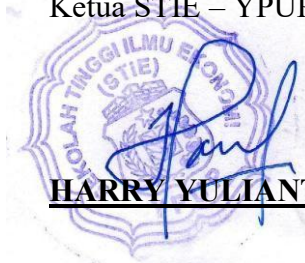
**TENTANG
PEDOMAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PERKULIAHAN SIMPEL
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
DILINGKUNGAN SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI YPUP MAKASSAR
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI YPUP MAKASSAR**

- Manimbang : a. Bahwa untuk kelancaran dan ketertiban pelaksanaan tim penyusunan Kurikulum Program Studi Manajemen, maka perlu diadakan Tim Penyusunan Kurikulum.
b. Bahwa untuk maksud tersebut di atas, perlu dibentuk tim yang dituangkan dalam Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPUP Makassar.
- Mengingat : a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
b. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
c. Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
d. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPUP Makassar.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : a. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu YPUP Makassar menetapkan Tim Penyusun Kurikulum Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPUP Makassar.
b. Mengangkat saudara yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Kurikulum Program Studi Manajemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPUP Makassar sebagaimana yang tercantum dalam lampiran.
c. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Makassar
Pada Tanggal : 20 April 2025
Ketua STIE – YPUP



HARRY YULIANTO, SE, M.Si

LEMBAR PENGESAHAN

MANUAL BOOK
SISTEM INFORMASI PERKULIAHAN (SIMPel)
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
YAYASAN PENDIDIKAN UJUNG PANDANG

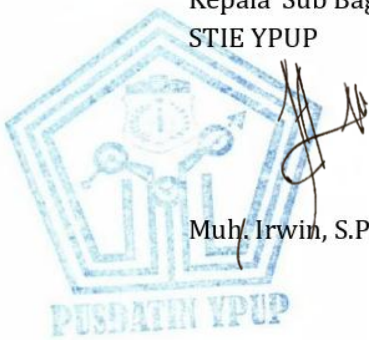
Manual Book Sistem Informasi Manajemen Perkuliahan (SIMPel) STIE YPUP ini disusun dimaksudkan sebagai pedoman dan acuan bagi mahasiswa dan pelaksana pengolah data dan informasi berbasis komputer di seluruh unit kerja di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Pendidikan Ujung Pandang untuk mewujudkan keterpaduan, keserasian dan keseragaman dalam hal pengelolaan data dan informasi melalui peningkatan kemampuan komputer dengan meningkatkan pendayagunaan sarana, tenaga dan sumber daya lainnya secara efektif dan efisien.

Disahkan di : Makassar

Pada tanggal : 20 April 2024

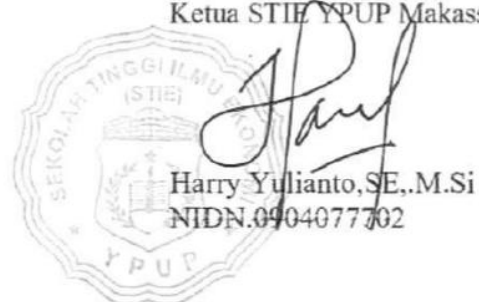
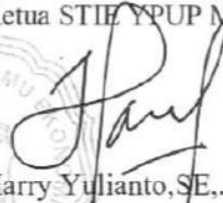
Mengetahui,

Kepala Sub Bagian ICT
STIE YPUP



Muh. Irwin, S.Pd., M.Pd

Ketua STIE YPUP Makassar



Harry Yulianto, SE., M.Si
NIDN.0904077702

DAFTAR ISI

	halaman
BAGIAN 1 : PENDAHULUAN	1
a. Latar Belakang	1
b. Maksud dan Tujuan	2
c. Tampilan Awal dan Melakukan Login.....	2
d. Mengubah Password dan Melakukan Logout.....	3
BAGIAN 2 : PEDOMAN PENGGUNAAN SIMPeI UNTUK DOSEN.....	5
a. Tampilan Awal	5
b. Melengkapi Biodata	6
c. Mengisi Riwayat Pendidikan.....	8
d. Karya Ilmiah	9
e. Melihat Mahasiswa Bimbingan Penasehat Akademik	10
f. Jadwal Perkuliahan Semester Berjalan.....	10
g. Mengisi Materi Perkuliahan	11
h. Mengisi Nilai Mahasiswa	12
i. Riwayat Status Mengajar.....	13
BAGIAN 3 : PENUTUP	14

BAGIAN 1

PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Kehadiran teknologi komputer dengan kekuatan prosesnya telah memungkinkan pengembangan sistem informasi manajemen berbasis komputer. Dengan memanfaatkan teknologi komputer, didapat manfaat berupa kemudahan menyimpan, mengorganisasi dan melakukan pengambilan terhadap berbagai data. Didukung dengan perangkat lunak dan konfigurasi perangkat keras yang tepat, kampus dapat membangun sistem informasi manajemen yang handal dan berpengaruh secara signifikan terhadap kinerja pelayanan secara keseluruhan.

Dalam upaya meningkatkan produktivitas kerja, pelayanan, serta kebutuhan akan pengelolaan lembaga pendidikan yang efektif dan efisien di lingkungan STIE YPUP, maka peningkatan penggunaan Teknologi Informasi diharapkan dapat menjadi jawaban ditengah derasnya perkembangan teknologi. STIE YPUP sebagai sebuah lembaga pendidikan yang berupaya melahirkan lulusan yang berkualitas dalam membangun tatanan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara dituntut mampu untuk melakukan perubahan dan berbagai penyesuaian dalam pengelolaannya. Melalui pemanfaatan sistem informasi manajemen yang tepat diharapkan dapat meningkatkan kegiatan pelayanan data dan informasi dengan lebih produktif, transparan, tertib, cepat, mudah, akurat, terpadu, aman dan efisien, khususnya membantu dalam memperlancar dan mempermudah fasilitasi kepada *civitas academica* STIE YPUP sebagai perwujudan penyelenggaraan kegiatan kampus yang baik.

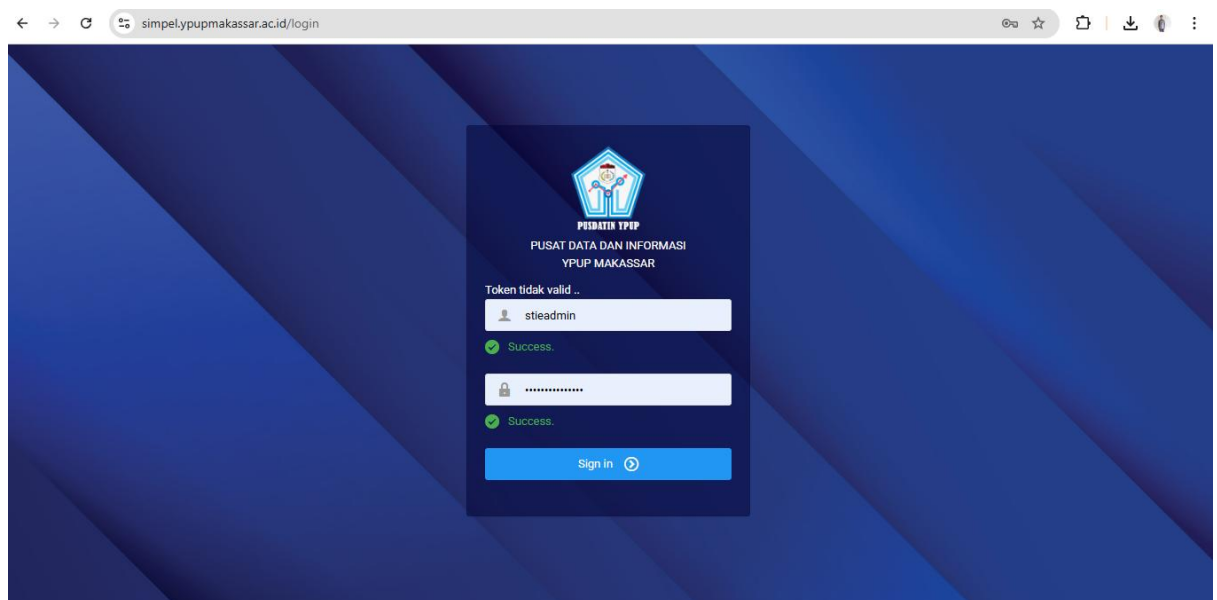
Sistem Informasi Manajemen Perkuliahan (SIMPel) merupakan sebuah aplikasi berbasis web yang digunakan untuk menunjang proses akademik dan administrasi bagi seluruh *stakeholder* STIE YPUP, SIMPel dapat diakses Mahasiswa, Dosen dan Pegawai STIE YPUP melalui website <https://simpel.ypupmakassar.ac.id/>

b. Maksud dan Tujuan

Manual Book Sistem Informasi Manajemen Perkuliahan (SIMPel) STIE YPUP ini disusun dimaksudkan sebagai pedoman dan acuan bagi para *Civitas* baik staff dan dosen maupun mahasiswa dan pelaksana pengolah data dan informasi berbasis komputer diseluruh unit kerja di lingkungan STIE YPUP untuk mewujudkan keterpaduan, keserasian dan keseragaman dalam hal pengelolaan data dan informasi melalui peningkatan kemampuan komputer dengan meningkatkan pendayagunaan sarana, tenaga dan sumberdaya lainnya secara efektif dan efisien.

c. Tampilan Awal dan Melakukan Login

Sistem Informasi Manajemen Perkuliahan (SIMPel) STIE YPUP dapat diakses melalui website <https://simpel.ypupmakassar.ac.id/> Tampilan awal SIMPel STIE YPUP pada browser jika berhasil mengakses laman dapat dilihat pada gambar berikut ini:



Kegagalan mengakses SIMPel STIE YPUP dapat disebabkan oleh beberapa hal antara lain :

- Terjadi kesalahan pengetikan halaman . Pastikan bahwa alamat yang diketik pada browser adalah <https://simpel.ypupmakassar.ac.id/>

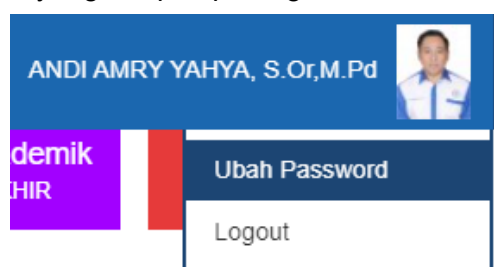
- Sambungan internet/ intranet anda mengalami gangguan atau terputus. Pastikan bahwa sambungan internet/intranet tidak mengalami gangguan atau tidak terputus.
- Terjadi permasalahan dengan laman sim.stie-ypup.ac.id. silakan hubungi admin.

Untuk dapat Login pada website <https://simpler.ypupmakassar.ac.id/> Mahasiswa, Dosen atau Pegawai diharuskan memiliki “*user id*” dan “*password*” yang diperoleh dari admin SIMPel. Proses login dilakukan dengan mengisi *user id*, *password* yang telah diperoleh dan mengisi kode captcha yang tertera pada tampilan awal SIMPel seperti yang tampak pada gambar berikut:



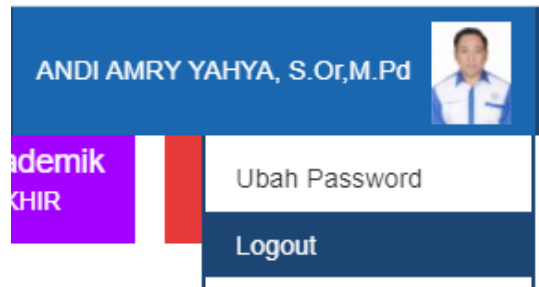
d. Mengubah Password dan Melakukan Logout

Setelah berhasil login disarankan untuk mengubah *password default* menjadi password yang lebih mudah untuk diingat dan lebih rahasia. Untuk mengubah password dapat dilakukan dengan meng-klik nama *user id* di sudut kanan atas tampilan awal, kemudian akan muncul pilihan ubah password seperti yang tampak pada gambar berikut:



Selanjutnya akan muncul tampilan untuk mengubah password, untuk diisi dengan password yang baru sesuai dengan keinginan.

Untuk keluar (*Logout*) dapat dilakukan dengan meng-klik nama *user id* di sudut kanan atas tampilan awal, kemudian akan muncul pilihan *logout* seperti yang tampak pada gambar berikut:



BAGIAN 2

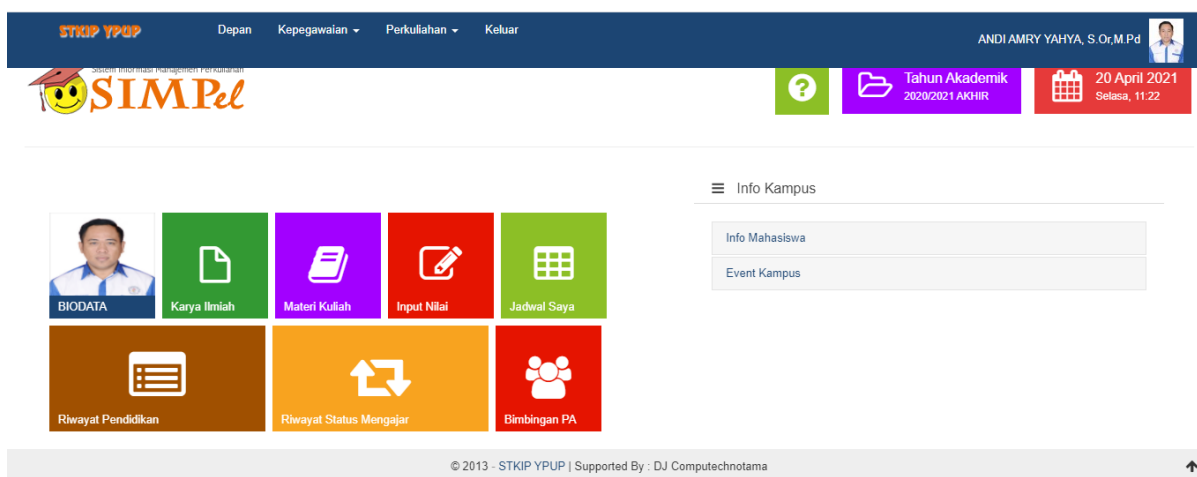
PEDOMAN PENGGUNAAN SIMPEL UNTUK DOSEN

Selain bagi mahasiswa Sistem Informasi Manajemen Perkuliahan (SIMPel) juga dapat digunakan untuk Dosen dalam menunjang aktifitas pembelajaran dan administrasi dalam lingkup STIE YPUP. Melalui SIMPel, Dosen dengan mudah dapat mengakses informasi terkait Jadwal Perkuliahan dan lain-lain.

Setiap Dosen akan memiliki sebuah “*User id*” dan “*Password*” yang kemudian akan dipergunakan untuk dapat mengakses (*login*) pada SIMPel, “*User id*” dan “*Password*” ini diberikan oleh administrator, dan berlaku selama menjadi dosen pada STIE YPUP. Proses *login* dapat dilakukan melalui website <https://simpler.ypupmakassar.ac.id/> seperti yang telah dibahas pada Bagian 1 sebelumnya.

a. Tampilan Awal

Setelah melakukan *login* melalui *User Id* dan *Password* yang telah diberikan, Maka, sistem akan mengarahkan ke tampilan halaman utama sistem, seperti gambar dibawah ini:

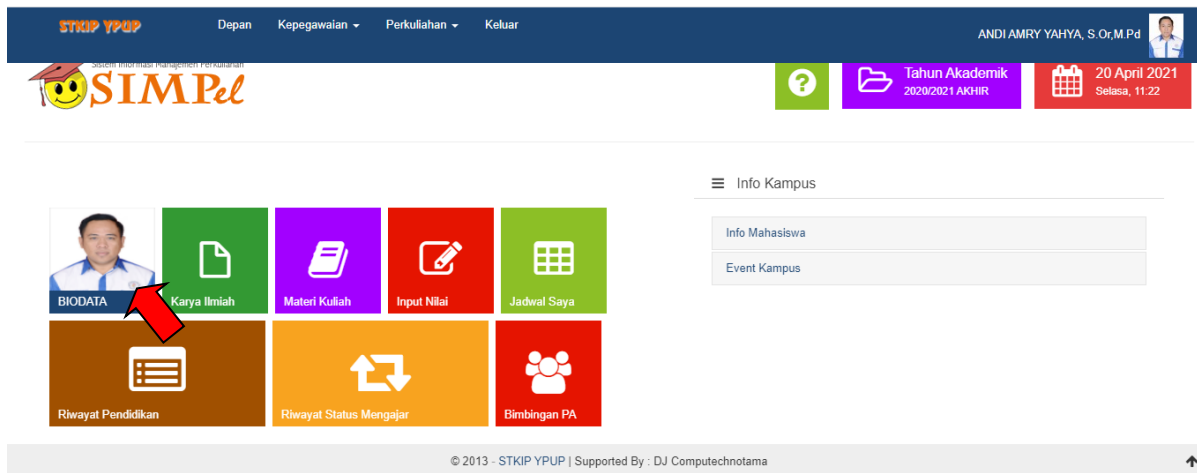


Tampilan awal akan menunjukkan nama dosen (*user id*) di sudut kanan atas, di atas akan terdapat beberapa menu seperti Kepegawaian, Perkuliahan, dan Keluar. Selain itu terdapat lainnya beberapa menu akses seperti Biodata, Karya Ilmiah, Materi Kuliah, Input Nilai, Jadwal Kuliah, Riwayat Pendidikan, Riwayat Status Mengajar, dan Bimbingan PA.

Di sudut lain terdapat menu Info Kampus yang terdiri dari Info Mahasiswa, Event Kampus, Kampus, dan Lowongan Kerja.

b. Melengkapi Biodata

Untuk melengkapi Biodata dapat diakses melalui menu biodata seperti yang tampak pada gambar di bawah ini:



Maka sistem akan menampilkan Biodata Dosen, untuk melengkapi biodata dapat dilakukan dengan meng-klik menu edit biodata pada sudut kanan bawah seperti yang tampak pada gambar berikut ini :

BIODATA >> ANDI AMRY YAHYA,S.Or,M.Pd

- Harap melengkapi biodata dengan mengklik tombol EDIT BIODATA untuk mengisi/mengedit biodata
- Data yang diisi harus VALID, kesalahan data yang diisi dapat menyebabkan data administrasi di kampus juga salah.
- Gunakan huruf kapital dalam pengisian data.

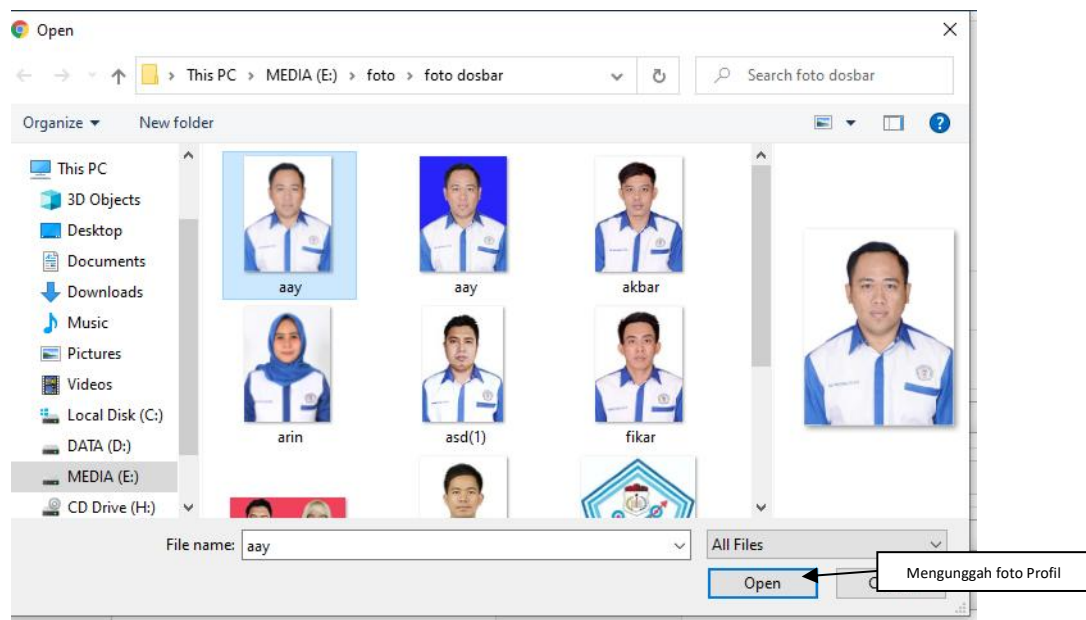
Keterangan Diri		Keterangan Akademik		Foto
NAMA LENGKAP	: ANDI AMRY YAHYA,S.Or,M.Pd	NIDN	: 0905048702	
ALAMAT	: BTN ANA GOWA GARDEN BLOK A2/ 9	PENDIDIKAN TERAKHIR	:	
KABUPATEN/KOTA	: KAB. GOWA	IKATAN KERJA	: DOSEN TETAP YAYASAN (DTY)	
NO. TELP.	: 085399884001	PANGKAT	: III/A - P. MUDA/ASISTEN AHLI	
TEMPAT/TGL. LAHIR	: SINJAI / 04 MEI 1987	TGL. SERTIFIKASI	: -	
AGAMA	: ISLAM	NO. SERTIFIKASI	:	
JENIS KELAMIN	: L			


[EDIT BIODATA](#)

Selanjutnya sistem akan mengarahkan pada tampilan biodata yang kemudian dapat diisi seperti tampak pada gambar berikut ini:

The screenshot shows the 'Edit Biodata' page in the SIMPel system. The page is divided into two main sections: personal information on the left and professional details on the right. The user's name is 'ANDI AMRY YAHYA'. The left section includes fields for gender (Male), birth date (1987-05-04), religion (Islam), address (Bin Awa Gowa Garden Blok A2/9), phone number (08539684001), email (andiarmryyahya@gmail.com), and ID card number (7308070504870001). The right section includes a photo upload area with a 'Pilih Foto' button, NIP (0905048702), job title (ASISTEN AHLI), rank (BIIA - P. MUDA/ASISTEN AHLI), and other professional details. At the bottom, there are buttons for 'Simpan Data' and 'Kembali'.

Selain itu dosen juga dapat mengunggah foto profil dengan meng-klik tombol pilih foto, kemudian akan muncul jendela baru untuk mencari foto apa yang ingin dijadikan sebagai foto profil, kemudian pilih “open”, maka foto akan terupload ke sistem. Seperti yang tampak pada gambar berikut ini :

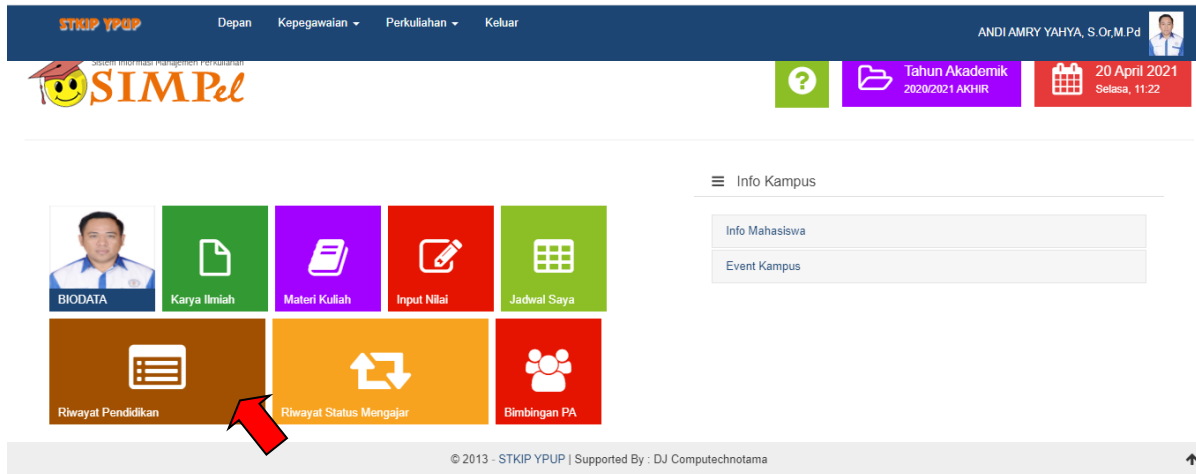


Setelah melengkapi biodata dan foto klik tombol Simpan Data di bawah halaman, seperti gambar berikut:



c. Mengisi Riwayat Pendidikan

Untuk melengkapi Riwayat Pendidikan dapat diakses melalui menu Riwayat Pendidikan seperti yang tampak pada gambar di bawah ini:



Maka sistem akan menampilkan Riwayat Pendidikan, untuk melengkapi Riwayat Pendidikan dapat dilakukan dengan meng-klik tombol orange “tambah data” pada sudut kanan seperti yang tampak pada gambar berikut ini :

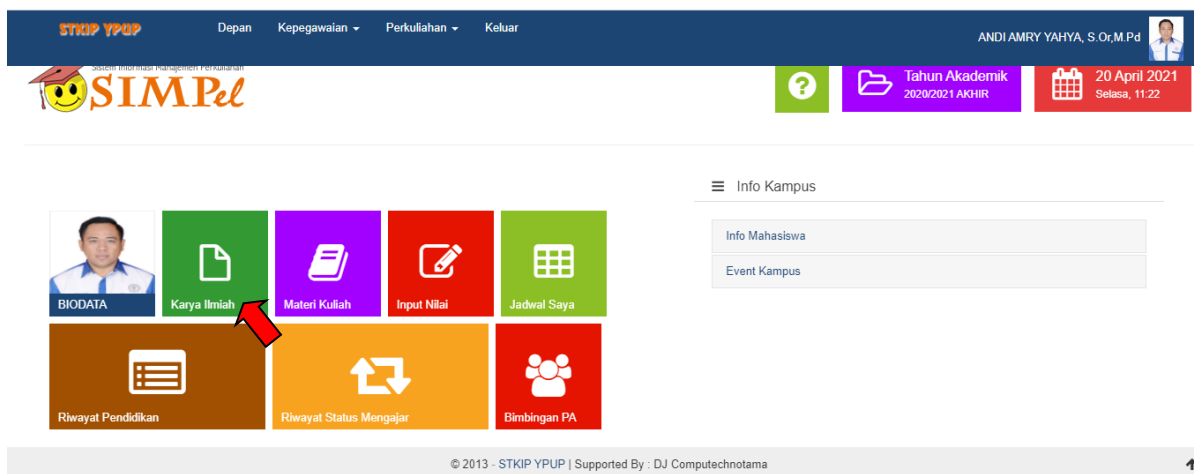


Selanjutnya akan muncul isian tentang riwayat pendidikan, file ijazah dapat diunggah dengan meng-klik tombol “pilih file”. Setelah selesai maka dosen dapat menyimpan dengan meng-klik tombol “rekam data” pada bagian bawah isian, seperti yang tampak pada gambar dibawah ini:

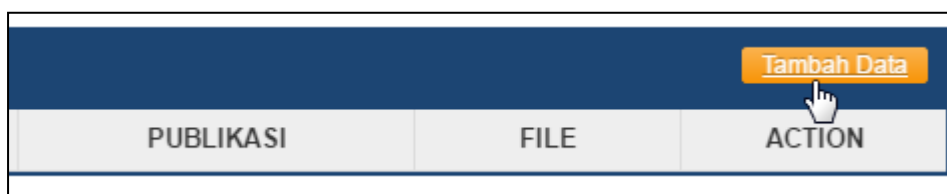
Judul Skripsi/Thesis	
Gelar Akademik	
Upload Ijazah	File Ijazah : Pilih File (File yang diizinkan *.jpg, *.png, *.gif, *.pdf. Abaikan isian ini jika file tidak diganti)
Report	- Pilih -
Rekam Data Kembali	

d. Karya Ilmiah

Untuk mengisi karya ilmiah dosen dapat melakukannya dengan mengakses menu Karya Ilmiah pada tampilan awal seperti yang tampak pada gambar dibawah ini:



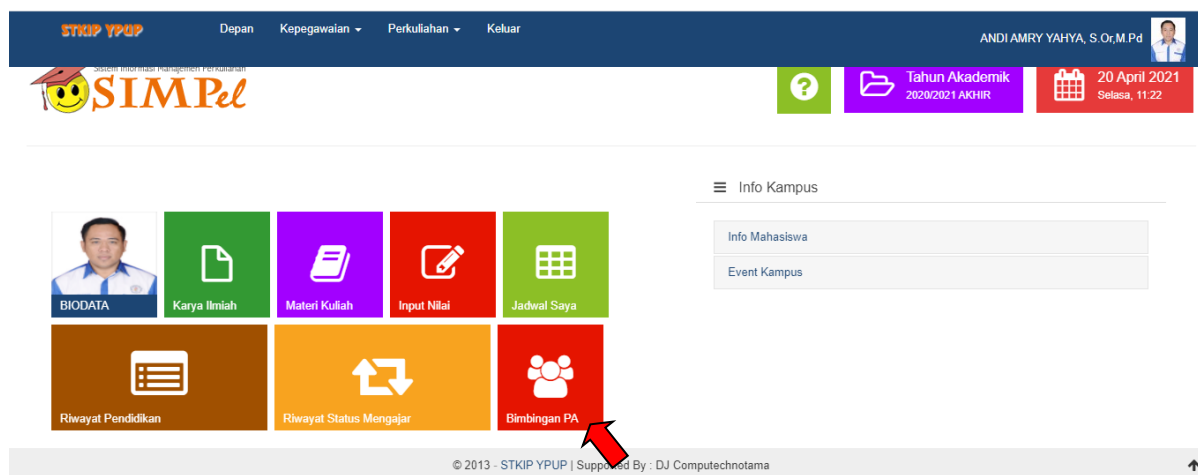
Maka sistem akan menampilkan menu Karya Ilmiah, untuk melengkapi Karya Ilmiah dapat dilakukan dengan meng-klik tombol orange “tambah data” pada sudut kanan seperti yang tampak pada gambar berikut ini :



Selanjutnya akan muncul isian tentang Karya Ilmiah, file abstrak dapat diunggah dengan meng-klik tombol “pilih file”. Setelah selesai maka dosen dapat menyimpan dengan meng-klik tombol “rekam data” pada bagian bawah isian, seperti yang tampak pada gambar dibawah ini:

e. Melihat Bimbingan Penasehat Akademik

Untuk melihat Mahasiswa Bimbingan Penasehat Akademik dosen dapat melakukannya dengan mengakses menu Bimbingan PA pada tampilan awal seperti yang tampak pada gambar dibawah ini:

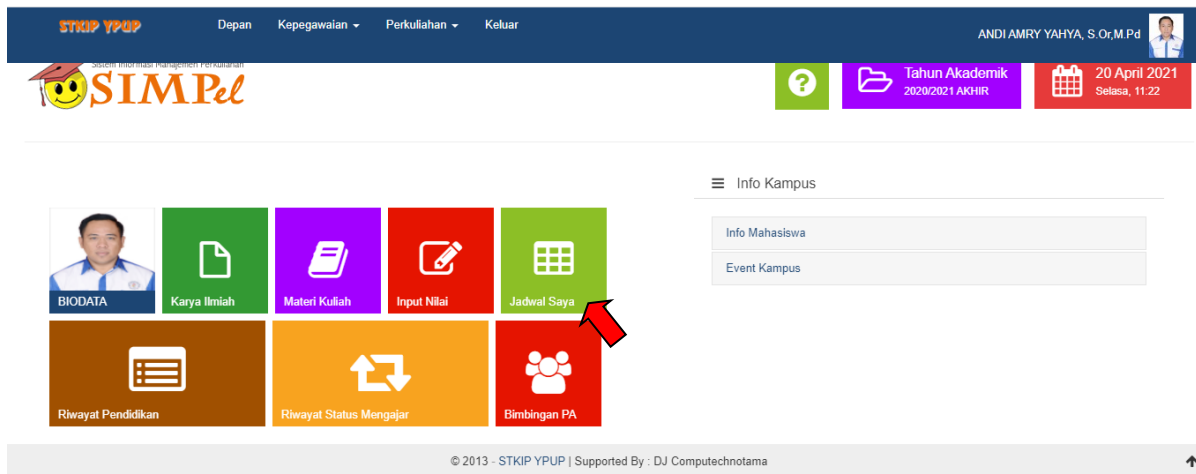


Maka sistem akan menampilkan Daftar Mahasiswa Bimbingan Penasehat Akademik, untuk melihat record akademik masing-masing mahasiswa dapat dilakukan dengan meng-klik tombol orange “record akademik” pada sudut kanan seperti yang tampak pada gambar berikut ini :



f. Jadwal Perkuliahan Semester Berjalan

Untuk melihat jadwal perkuliahan semester berjalan dapat dilakukan dengan mengakses menu Jadwal Kuliah pada tampilan awal seperti yang tampak pada gambar berikut :

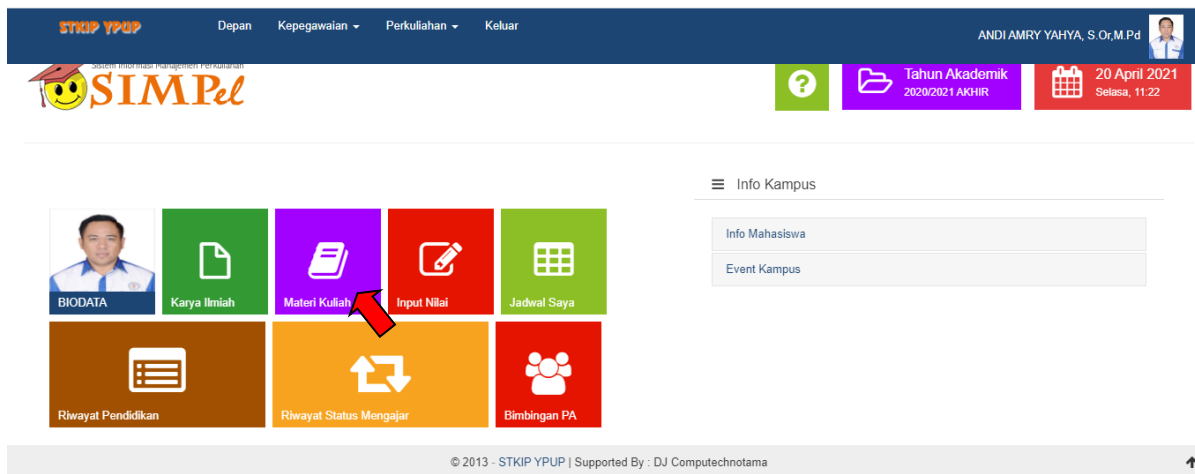


Maka sistem akan menampilkan Jadwal Matakuliah yang diampu semester berjalan, untuk mencetak Jadwal dapat dilakukan dengan meng-klik tombol cetak pada sudut kanan seperti yang tampak pada gambar berikut ini :

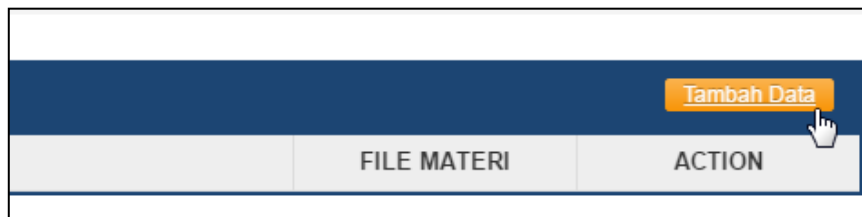
JADWAL MENGAJAR						
KELAS	HARI	JAM	RUANGAN	NAMA MATAKULIAH	SKS	PROGRAM STUDI
PJK-IV.1	SENIN	10.00 - 12.00	R. 205	Kewirausahaan Olahraga	2	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI
PJK-IV.2	SENIN	15.30 - 18.00	Praktek Lapangan	TP. Bola Tangan	2	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI
PJK-VI.1	SENIN	07.30 - 10.00	R. 203	EVALUASI PENGAJARAN	3	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI

g. Mengisi Materi Perkuliahan

Untuk mengisi materi Perkuliahan dapat dilakukan dengan mengakses menu Materi Kuliah pada tampilan awal seperti yang tampak pada gambar berikut :



Maka sistem akan menampilkan menu Materi Kuliah, untuk menambahkan Materi Perkuliahan dapat dilakukan dengan meng-klik tombol orange “tambah data” pada sudut kanan seperti yang tampak pada gambar berikut ini :

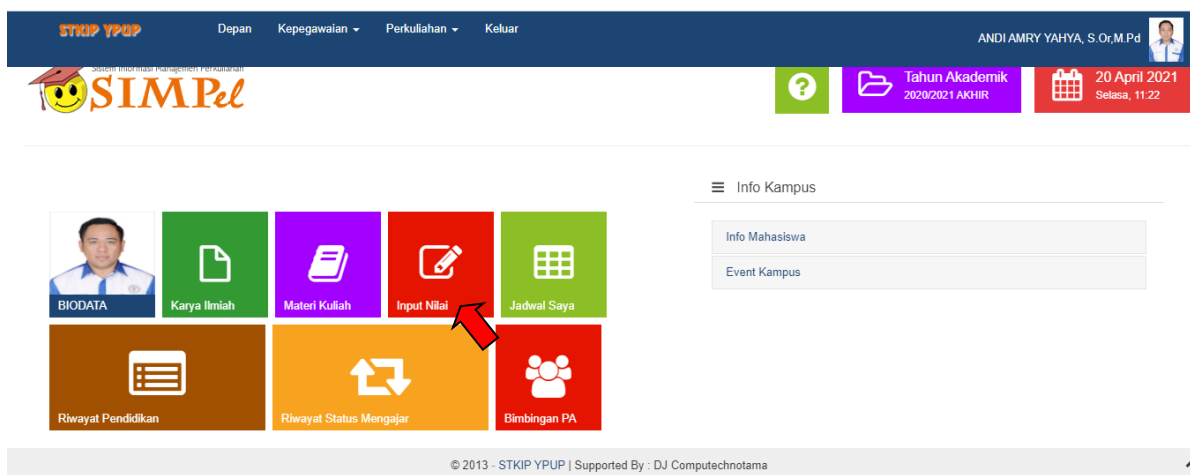


Selanjutnya akan muncul isian tentang Materi Kuliah sesuai dengan Program Studi, file Materi Kuliah dapat diunggah dengan meng-klik tombol “pilih file”. Setelah selesai maka dosen dapat menyimpan dengan meng-klik tombol “rekam data” pada bagian bawah isian, seperti yang tampak pada gambar dibawah ini:

Input Materi Kuliah	
Program Studi	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN... ▼
Matakuliah	- Pilih Matakuliah - ▼
Upload File Materi	File Materi : Pilih File (File yang diizinkan *.pdf. Abaikan isian ini jika file tidak diganti)
Rekam Data Kembali	

h. Mengisi Nilai Mahasiswa

Untuk mengisi Nilai Mahasiswa dapat dilakukan dengan mengakses menu Input Nilai pada tampilan awal seperti yang tampak pada gambar berikut :



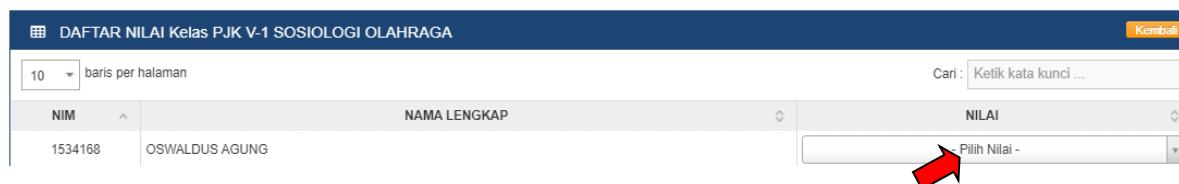
Maka sistem akan menampilkan kelas yang diajarkan pada semester berjalan, untuk mengisi nilai dapat dilakukan dengan meng-klik tombol “input nilai” pada bagian kanan seperti yang tampak pada gambar berikut ini :

The screenshot shows the 'Input Nilai' page. At the top, there is a navigation bar with 'Keluar' and user information 'ANDI AMRY YAHYA, S.Or,M.Pd'. Below this is a sidebar with 'Tahun Akademik 2020/2021 AKHIR' and a calendar icon. The main content area shows a table with the following data:

NAMA MATAKULIAH	SKS	PROGRAM STUDI	ACTION
SOSIOLOGI OLAHRAGA	2	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI	
BISNIS OLAHRAGA	2	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI	
SOSIOLOGI OLAHRAGA	2	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI	
ISSU DALAM PENDIDIKAN JASMANI	2	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI	
ISSU DALAM PENDIDIKAN JASMANI	2	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI	
ISSU DALAM PENDIDIKAN JASMANI	2	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI	

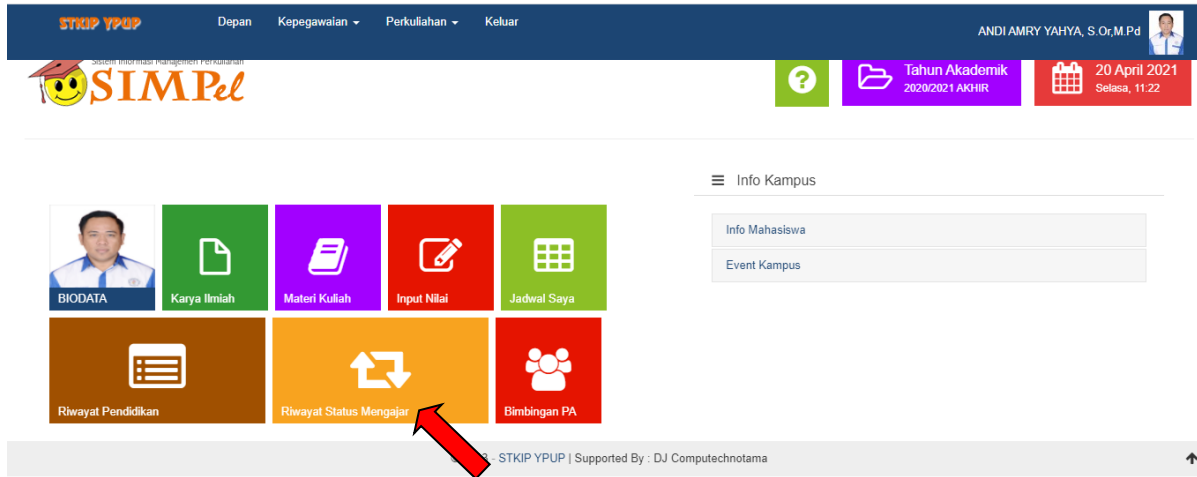
A red arrow points to the 'ACTION' column, specifically to the menu icon in the first row.

Selanjutnya sistem akan menampilkan nama-nama mahasiswa diajar pada semester berjalan, untuk mengisi nilai dapat dilakukan dengan meng-klik tombol “pilih nilai” pada bagian kanan, setelah selesai mengisi nilai maka dapat meng-klik tombol “kembali” pada bagian kanan seperti yang tampak pada gambar berikut ini :



i. Riwayat Status Mengajar

Untuk melengkapi Riwayat Status Mengajar dapat diakses melalui menu Riwayat Status Mengajar seperti yang tampak pada gambar di bawah ini:



BAGIAN 3

PENUTUP

Pedoman ini dibuat sebagai acuan bagi para dosen dan pelaksana pengelola data dan informasi, serta seluruh unit kerja yang terkait dalam peningkatan kemampuan operasional komputer di lingkungan STIE YPUP.

Pedoman ini bersifat dinamis dan dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan teknologi dan informasi. Pedoman penggunaan SIMPel ini hanya memuat hal-hal yang ringkas saja, maka kepada para pengguna SIMPel diharapkan selalu mencoba dan bertanya apabila mendapatkan masalah dalam penggunaan SIMPel.

